

R. K. Basisschool
Prof. Titus Brandsma



Schoolgids 2021-2022



R.K. Basisschool Titus Brandsma



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van R.K. Basisschool Titus Brandsma

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

R.K. Basisschool Titus Brandsma

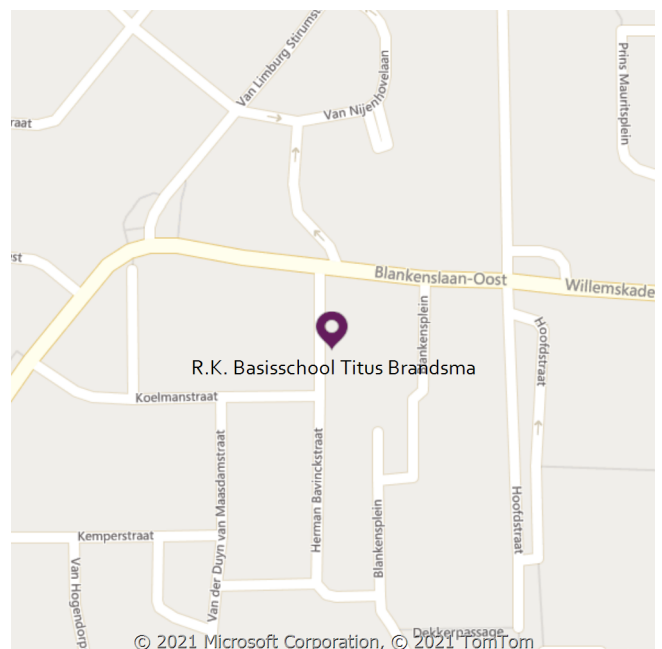
Herman Bavinckstraat 1

7901BS Hoogeveen

☎ 0528264115

🌐 <http://www.tbschool.nl>

✉ directie.titusbrandsma@catent.nl



Schoolbestuur

Stichting Catent

Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 4.871

<http://www.catent.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miranda de Vent	directie.titusbrandsma@catent.nl

De directeur is Miranda de Vent, zij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Haar werkdagen zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Tamara Broeksmit is onze intern begeleider, zij begeleidt en coördineert de leerlingenzorg zo goed mogelijk. Haar IB-werkdagen zijn dinsdag en woensdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

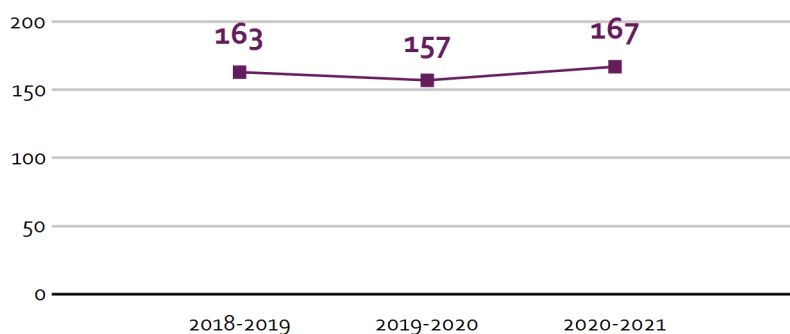
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Na het lezen van de schoolgids of informatie via de website kunt u een informatiegesprek in plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten de school zien we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier

krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

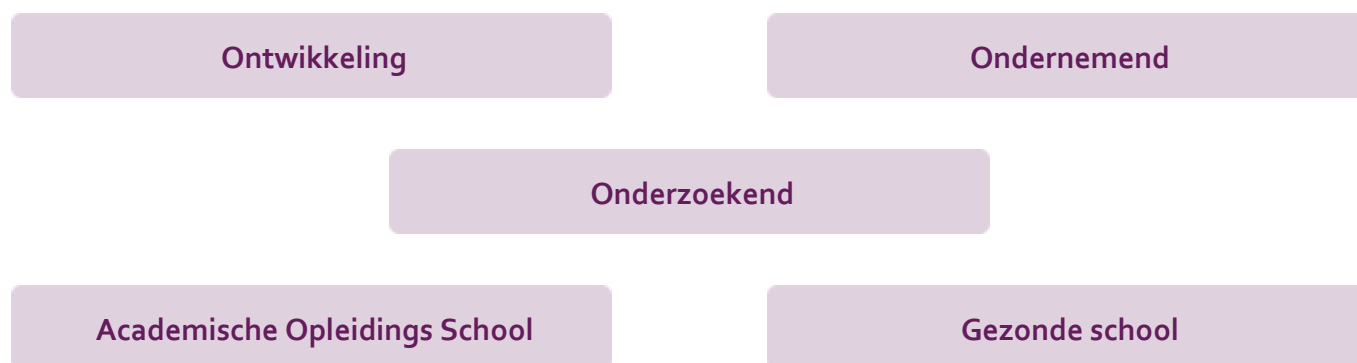
Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voeren we de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maken we vervolgens een afspraak.

Bij een **verhuizing** zorgt de school voor de uitwisseling van de gegevens. Ook in deze situatie is een kennismakingsgesprek en een eventuele kennismaking van uw kind met de groep standaard. In andere situatie dan bij een verhuizing kan een leerling alleen worden toegelaten, indien zowel de leverende als de ontvangende basisschool het hiermee eens zijn. Er is dan overleg met beide directies.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Jij bent aan zet, voor je eigen toekomst!

- **Onderzoekend;** met een onderzoekende houding stimuleren wij de kinderen het beste uit zichzelf te halen!

Bij de kleuters gebruiken we de methode 'Onderbouwd'. Een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren.

Regelmatig gaan we in gesprek met uw kind, dat noemen we kindgesprekken. Met ouders hebben we afstemmingsgesprekken, waarbij er tussen ouders, leerlingen en leerkrachten afgestemd wordt.

- **Ondernemend;** *een ondernemende omgeving waar de kinderen actief betrokken worden bij het onderwijs!*
Met allerlei activerende werkvormen tijdens de les zorgen we ervoor dat de kinderen actief en ondernemend meedoen met de les.
Ook werken we op school met de digitale methode 'Topondernemers' voor wereldverkenning. Deze methode biedt verschillende werkvormen, is zelf ontdekkend en zelfregulerend waar bij de leerkracht een coachende rol heeft.
- **Ontwikkeling;** *aandacht voor elkaar hebben als mens staat centraal. Je staat er niet alleen voor, we doen het samen!*
Je ontwikkelen gaat het beste in een veilige en warme omgeving. Waar aandacht voor elkaar en persoonlijk contact centraal moet staan. Lekker leren kan wanneer we bij elk kind er uit halen wat er in zit. In de klas bieden we leerstof aan op drie niveaus. We dagen onze leerlingen ook uit om eigen doelen te stellen. Op deze manier verhoog je de motivatie en leren ze ook met meer plezier en doelgericht.
Verder hebben we ook oog voor de ander, onze samenwerking met onze burens het wooncentrum 'Olden Kinholt' is daar een mooi voorbeeld van. Samen met de bewoners organiseren we regelmatig een leuke activiteit, zoals een spelletjesmiddag, pannenkoeken bakken, sint Maarten etc.
- De enige **Academische Opleidingschool** in Hoogeveen. Waar elk jaar een praktijkonderzoek plaatsvindt door een vierdejaarsstudent van de Katholieke Pabo Zwolle (KPZ). www.kpz.nl/aos/
In de jaren 2020-2023 staat de volgende hoofdvraag centraal: **Effectieve Leerkrachtcommunicatie!**
- **Gezonde school:** *wij besteden structureel aandacht aan gezond gedrag voor uw kind!*
Als school hebben we de vignetten "Sport en Bewegen" en "Voeding" gehaald. We hebben een actieve ouderwerkgroep "Gezonde School" die in samenwerking met de leerkrachten leuke en gezonde activiteiten organiseren.

Quote(ouder MR lid); Titus Brandsmaschool: De school waar je kind (gezien en) gekend wordt!.

Professor Titus Brandsma is een Academische Opleidingschool

Catent en onze school voelen zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool en tevens zijn we een Academische Opleidingschool (AOS). Een AOS is een school waar opleiden, innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan.

In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle (KPZ). Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS). Dit is juf Leonie Wittendorp. Tevens beschikt de school elk jaar over een 1ste, 2de jaars en een 3de jaars PABO student(e).

Onze school wordt jaarlijks bezocht door een 4de jaars student(e), ook wel een WPO-er genoemd, (Werkplek in Opleiding) die twee dagen in de week zelfstandig in een groep lesgeeft onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Daarnaast wordt deze student(e) op woensdagen in de gelegenheid gesteld te werken aan de school-ontwikkelingsvraag, waarbij de Academische Opleider in School (AOS'er), een daartoe opgeleide leerkracht, juf Heleen Wehkamp, voor de nodige ondersteuning zorgt.

Deze vorm van opleiden, onderzoeken en innoveren biedt de gehele school veel inspiratie en uitdaging, waar wij vanzelfsprekend trots op zijn.

Identiteit

De Professor Titus Brandsmaschool is de enige R.K. basisschool in Hoogeveen en omstreken, die ruimte geeft aan ouders en kinderen met andere geloofsovertuigingen mits zij respect hebben voor onze waarden, normen en gewoonten.

De missie van onze stichting Catent is dan ook: Talenten van mensen "waardeN-vol" ontwikkelen.

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen'.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid.

Directeur

De directeur is Miranda de Vent, zij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent.

Intern begeleider

Tamara Broeksmit is onze intern begeleider, zij begeleidt en coördineert de leerlingenzorg zo goed mogelijk.

haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het coachen van leerlingen in de vorm van kindercoachgesprekken
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Samenstelling van het team en de taken van de teamleden.

Aan onze basisschool zijn op dit moment 10 full- en parttime leerkrachten, 2 onderwijs-assistenten en een conciërge verbonden.

De leerkrachten zijn:

- Maaïke Wanders
- Kirsten Rijkogel
- Roelinke Lubben
- Paulien Feijen
- Carla Snieder
- Heleen Wehkamp
- Jolisa Stigt
- Leonie Wittendorp
- Nelleke Slagter
- Eline van Jonkeren
- Nienke Hulzebosch
- Harald Dinkelberg

Specialisaties van het team

Een aantal leerkrachten hebben specifieke taken of een specialisatie:

- Nelleke Slagter is het aanspreekpunt voor het ICT-gebeuren en is tevens ook onze rekenspecialist
- Paulien Feijen is onze taalspecialist
- Maaïke Wanders is onze gedragsspecialist
- Heleen Wehkamp is opgeleid tot Academische Opleider in de School (AOS), tevens de Begeleider op Afstand (BOA)
- Leonie Wittendorp is de Opleider in de School (OIS)
- Lauri Bruins is muziekdocent
- Tamara Broeksmit is tevens kindercoach

Verder bestaat ons team nog uit Titia Raap, zij is onderwijsassistent en helpt kinderen die wat extra hulp nodig hebben. Tevens hebben we Bianca te Velde, vaste onderwijsassistent bij groep 1 en 2. Ook heeft de school een conciërge, meneer Johannes. De onmisbare duizendpoot bij ons op school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	2 uur	2 uur
Begrijpend luisteren en voorlezen	1 uur	1 uur
Rekenvoorwaarden	45 min	1 uur
schrijfdans	30 min	30 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	6 u 30 min	7 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 u 30 min
levensbeschouwing	20 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min
Sociaal emotionele vorming "Kwink"	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min
Gymnastiek	40 min	1 uur
(Buiten)spel en beweging	4 u 30 min	5 uur
pauze	1 uur	1 u 15 min

Groep 1 maakt 20,25 p/w is 810 uur op jaarbasis

Groep 2 maakt 23,7 p/w is 950 uur op jaarbasis

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	4 uur	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Taal	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Wereldoriëntatie	30 min	1 uur	3 u 10 min	3 u 10 min	3 u 10 min	3 u 10 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
schrijven	2 u 30 min	1 uur	30 min	30 min		
verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociale emotionele vorming "Kwink"	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
werken aan persoonlijk leerdoel			20 min	20 min	20 min	20 min
zelfstandig werken			30 min	30 min	30 min	30 min
studievaardigheden			30 min	30 min	30 min	30 min

Groep 1 maakt 20,25 p/w is 810 uur op jaarbasis

Groep 2 t/m 4 maakt 23,7 p/w is $3 \times 950 = 2850$ uur

Groep 5 t/m 8 maakt 25,75 p/w is $4 \times 1030 = 4120$ uur

Minimum totaal 1 t/m 8 is 7520 uur in 8 jaar tijd.

Op Professor Titus Brandsma maken de leerlingen 7780 uur in 8 jaar tijd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- logopedist binnen de school

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Indien er sprake is van ziekte of verlof van een leerkracht maken we gebruik van de vervangerspool van Catent of van SLIM-personeelsbemiddeling. Het kan soms voorkomen dat er geen vervangende

leerkracht beschikbaar is. De school zal proberen het intern op te lossen. Alleen in het uiterste geval zal de school u uw kind(eren) thuis laten houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Veenkabouter te Hoogeveen van Prokino*.

Aanbod jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

In de groepen 1-2 ligt de nadruk op spelend leren. We gebruiken hiervoor de kleutermethode 'Onderbouwd'. Het denken en werken vanuit leerdoelen is de basis. Als leerkracht wil je het leerproces bevorderen. Het is een kleutermethode waarbij spelend leren voorop staat, altijd met een helder en duidelijk doel. We werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs de wereld verkennen. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. De kleuters leren Engels aan de hand van muziek, jonge kinderen willen immers niets liever dan zingen, dansen en bewegen. De liedjes voor de kleuters sluiten aan bij de thema's. De kleuters leren dus op een speelse manier Engels

Verder participeren we als school in de werkgroep 'Doorgaande lijn Hoogeveen'. Daardoor hebben we goede contacten met verschillende peuterspeelzalen en de andere kleutergroepen van de scholen in de omgeving.

Voor overdracht van peuterspeelzaal (psz), kinderdagverblijf (kdv) of andere basisschool naar onze school vinden we het belangrijk dat er d.m.v. een gesprek een 'warme' overdracht gaat plaats vinden. Met uw toestemming nemen we contact op met de psz of kdv of andere basisschool. Op deze manier krijgen we beter in kaart wat uw kind aan onderwijsbehoeften nodig heeft en kunnen we als school daar beter op anticiperen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van 3 jaar.

We hebben als team voor de volgende 3 strategische thema's gekozen:

- Met succes differentiëren!
- Groei in vakmanschap
- Kind en technologie

Kwaliteitszorg

Op verschillende manieren is de school bezig met kwaliteitszorg. Denk aan;

- inzicht in de kenmerken van onze leerlingpopulatie
- beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan)
- planmatig werken aan verbeteringen (schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- de kwaliteit cyclisch te beoordelen door ouders, leerlingen en leerlingen
- vastleggen en borgen van verschillende procedures met het team
- rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
- het kwaliteitssysteem van onze school is WMKPO. Dit helpt ons op een eenvoudige manier volgens de laatste inspectie-eisen de kwaliteit van de school in kaart te brengen
- interne audits van Catent, zij kijken naar de volgende hoofdthema's: resultaten onderwijs, pedagogisch handelen, onderwijsleerproces, leerlingenzorg, kwaliteitszorg, condities en opleiden in de school.

Kwaliteitsverbeteringen ook door:

- *Goede methoden.* We werken met moderne lesmethoden.
- Dankzij *goed onderwijs*, het zijn de mensen die hier werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De collega's besteden ook veel tijd aan samenwerking, vergaderingen, intervisie, collegiale consultatie, teamstudiedagen maar ook individuele studiedagen.
- Het *leerlingvolgsysteem*. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het Boom leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Een individueel overzicht van de Boom toets-uitslagen is als bijlage toegevoegd aan het rapport.

Hoe bereiken we deze doelen?

Aanbod voor de groepen 3 t/m 8

Taal, lezen en schrijven.

Het taal- en leesonderwijs aan onze basisschool is erop gericht dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk kunnen redden in de Nederlandse taal. Om dat te bereiken beginnen de leerlingen in groep 3 met het systematisch leren lezen en schrijven. Dit gebeurt met behulp van een specifieke leesmethode

(aangeschaft in augustus 2019) en wel met "Veilig leren lezen" (recente Kimversie).

Voor de groepen 4 tot en met 8 heeft de school een eigentijdse methode voor Nederlandse Taal "Taal op Maat" en "Spelling op Maat". Voor voortgezet technisch in groep 4 tot en met 8 lezen werken we met de methode Estafette. Goed kunnen begrijpend lezen is een belangrijk ingrediënt voor schoolsucces. Daarom is onze missie om kinderen zo goed mogelijk te leren begrijpend lezen, dat doen we met de methode Nieuwsbegrip en vanaf groep 5 zetten we ook Blitz studievaardigheden in.

Wiskunde en rekenen.

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de leerlingen onder andere verbanden kunnen leggen tussen het specifieke rekenen en hun dagelijkse leefwereld. We werken met de nieuwe methode "Pluspunt versie 4". Naast de methode besteden we ook extra aandacht aan het automatiseren van optel- en aftreksommen en de tafels. Automatiseren is namelijk het fundament waarop verder gebouwd gaat worden. Ook zetten de leerkrachten de methode "Met Sprongen Vooruit" in voor het rekenen.

Wereldoriëntatie, groep 3 t/m 8.

We werken met Blink Wereld, wereldoriëntatie geïntegreerd op basis van thema's die de verschillende vakken op een leuke en logische manier aan bod laten komen. Blink Wereld helpt de aangeboren nieuwsgierigheid van kinderen te gebruiken en de onderzoeker in hen wakker te maken.

Expressieactiviteiten, muziekonderwijs en lichamelijke opvoeding.

In de lagere groepen wordt gewerkt vanuit thema's. Bij de beeldende vorming komen vele materialen aan de orde. In de hogere groepen (vanaf groep 5) zijn thema's aanleiding voor lessen in beeldende vorming. Elk jaar schrijven we ons ook in voor de leuke lessen van Scala.

Met muziekonderwijs krijgen we ondersteuning van een ervaren muziekdocent, zij gaat op de dinsdag alle groepen langs om een muzikles te geven.

De gymnastieklessen vinden in blokken plaats en worden gegeven door de eigen groepsleerkracht. Hierin worden we ondersteund door de sportfunctionaris van de gemeente. Tevens gebruiken we de methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Naast de gymnastieklessen doen we ook mee met (buiten)schoolse activiteiten, zoals toernooien en sportdagen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

School Ondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De school heeft een aanpak voor de volgende leerlingen:

1. met een auditieve handicap
2. met een behoefte aan fysiek-medische ondersteuning
3. met een ontwikkelingsachterstand en een ontwikkelingsvoorsprong
4. met dyslexie of dyscalculie
5. met een behoefte aan ondersteuning in de thuissituatie
6. met een behoefte aan sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning
7. met een visuele handicap

Meer informatie: www.tbschool/SOP

Opgemerkt moet worden dat de zorgzwaarte in een groep niet te hoog moet worden. We kijken daarom goed of we de leerling wel de steun en de hulp kunnen bieden die hij/zij nodig heeft in de betreffende groep.

Verder hebben we beschikking over een onderwijsassistent voor drie dagdelen, zij kan leerlingen voor een bepaalde periode intensief helpen.

In samenwerking met het CCAT (Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen) bepalen we of een kind plaatsbaar is op onze school. In deze commissie zitten geschoolde medewerkers van Catent. Denk aan een orthopedagoog, rekenspecialist etc.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT maakt deel uit van het Expertiseteam van Catent en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider van het Expertiseteam van Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze

school besproken, gewogen en afgezet tegen het school- ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O. Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: <https://www.catent.nl/voor-ouders/passend-onderwijs> en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

De professor Titus Brandsma hoort bij het:

Samenwerkingsverband PO2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Website is www.p02203.nl

Arrangementen

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen te realiseren. Om die reden is binnen de Stichting Catent al jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning.

Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Gedragsspecialist	6
👤 Intern begeleider	4
👤 Onderwijsassistent	6
👤 Orthopedagoog	-
👤 Rekenspecialist	8
👤 Taalspecialist	6
👤 Ergotherapeut	-
👤 Logopedist	1
👤 Een aantal specialisten hebben lesgevende taken en zijn dus niet vrij geroosterd.	-
👤 Kindercoach	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van de methode **Kwink**. Kwink: is meer dan een anti-pestprogramma. Kwink werkt ook preventief. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie'

achteraf.

Kwink helpt ons:

-om de kinderen bewuster te maken van positief gedrag.
-om zaken die belangrijk zijn voor de sfeer in de klas, op een leuke duidelijke, kindvriendelijke manier te bespreken.
-om de leerlingen handen en voeten, maar vooral woorden te geven aan het eigen gedrag.
-om de emotie te verwoorden, sluit aan bij groepsprocessen, om ons veilig te voelen en met plezier naar school te gaan.
-om een doorgaande lijn te krijgen door de hele school op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN! .

Dit brengt het sociaal- emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart.

ZIEN! is een expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. Dit geeft op basis van observaties van analyses concrete doelen en handelingsuggesties. Zodat de leerkracht wordt ondersteunt in het gehele proces van signaleren tot en met handelen.

De gegevens van 'Zien' worden geanalyseerd en tijdens de groepsbesprekingen met de Intern Begeleider besproken.

Ook plannen we n.a.v. bovenstaande uitkomsten kindgesprekken in. Meestal doet de eigen groepsleerkrachten dat maar ook de intern begeleider kan hiervoor ingezet worden. Onze intern begeleider is ook kindercoach en heeft zich hierin gespecialiseerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Broeksmit	t.broeksmit@catent.nl
vertrouwenspersoon	Broeksmit	t.broeksmit@catent.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In onze visie is een goede, intensieve relatie met de ouders van groot belang. Ouders zijn het meest deskundig als het om hun eigen kind gaat. De Professor Titus Brandsma vindt het belangrijk om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. De groepsleerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders, zij werken dagelijks met hun kind(eren). Zij houden alles wat er met en rondom een kind gebeurt nauwkeurig bij. De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten daarbij. Elkaar tijdig informeren hoort hier ook bij. Dus leerkrachten informeren ouders maar we verwachten ook van ouders een betrokken houding ten opzichte van de school. Heeft u vragen of opmerkingen laat het ons tijdig weten. U kunt ons bellen en een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en school kunnen op verschillende manieren contact met elkaar hebben:

- Op ouderavonden
- Op de kijkavonden
- via nieuwsbrieven
- via de ouderapp 'Parro'
- via de website
- via informele contactmomenten zoals op 't schoolplein etc.
- En uiteraard via de telefoon, mail of persoonlijk contact.

Informatieplicht gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wij vinden het belangrijk om beide ouder(s), verzorger(s) te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In hele bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten

en omstandigheden.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Medisch handelen op school

Op stichtingsniveau is besloten dat we geen medische handelingen, in de zin van incidenteel of structureel gedoceerd kuurtjes of pilletjes geven op verzoek van ouders. De handeling moet het kind zelf doen. De ouders/ verzorgers zijn verantwoordelijk voor de medicatie van hun kind. Het is aan de ouders/ verzorgers om zorg te dragen voor het organiseren van het verstrekken van de medicatie. Ouders/ verzorgers "regelen" dat de leerling tot het nemen van de medicijnen in staat is. We hopen dat u begrip heeft voor deze ontwikkeling en nadenkt over een mogelijke oplossing in geval van medicatie toediening van uw kind onder schooltijd. Zie voor meer informatie, [www.catent.nl/praktische informatie/ medicijnverstrekking](http://www.catent.nl/praktische_informatie/medicijnverstrekking)

Contact en bereikbaarheid

De mailadressen van de leerkrachten kunt u vinden op de website. We lezen regelmatig de mail maar op vrije dagen of 's avonds lezen we niet altijd de mail.

Voor korte mededelingen kunt u ook de ouderapp Parro gebruiken maar bij ziekte of andere noodgevallen graag even bellen, u kunt u ons bereiken op 0528-264115. Tussen 8.00 uur en 17.00 uur zijn we telefonisch bereikbaar.

Klachtenregeling

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: Gedragscode Catent.

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (artikel 3.2C) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Caten: Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering.

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Tamara Broeksmit.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl. In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent [www.catent.nl/voor ouders/klachtenregeling](http://www.catent.nl/voor_ouders/klachtenregeling). Het College van Bestuur is eind verantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Landelijke klachtencommissie Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersoon Catent Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: Klachten.

Verwerking leerlinggegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie,

de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerlinggegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking leerlinggegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld.

Gebruik van digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgever, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbepalersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een onlinetoets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's.

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Telefoonlijst (klassenlijst).

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige

ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school, de trajectbegeleider en/of de onderwijspecialist vanuit het Expertiseteam van Catent) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd.

Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>) Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouders worden bij een veelheid aan activiteiten betrokken. Via de schoolapp vragen we er kan helpen. U kunt zich dan ook melden via de schoolapp.

- schoolschoonmaak
- luizencontrole werkgroep
- avondwandelvierdaagse werkgroep
- werkgroep 'Verkeersouders'
- NI doet
- werkgroep "Gezonde School"
- bibliotheekouders
- TSO ouders die helpen bij het overblijven
- algemene ouderhulp, zij verlenen hulp bij excursies en bij diverse evenementen zoals schoolreisjes, vossenjacht, sportdagen, musical etc.

Ouderraad (OR)

Zoals op de meeste scholen heeft ook onze school een zeer actieve oudervereniging. In principe zijn alle ouders lid van de vereniging. Het bestuur van de vereniging noemen we de Ouderraad. Zij bestaat uit minimaal 5 en maximaal 11 leden en wordt samengesteld uit en door ouders, door middel van de verkiezing op de ledenvergadering aan het begin van elk schooljaar. Eén keer per jaar in september/oktober is er een algemene ledenvergadering, waarin het bestuur van de vereniging zijn plannen voor het komende jaar kenbaar maakt en waarin het verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. Ook wordt dan de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage bepaald.

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaal slag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Voor namen en mailadressen van de OR en MR leden verwijzen we graag naar onze website; www.tbschool.nl/ouders

Drents Verkeersveiligheidslabel

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria. Ook de Professor Titus Brandsma heeft dit label. We hebben een actuele verkeersmethode, we doen mee met allerlei activiteiten zoals het 'dode hoekproject' en we hebben een werkgroep 'Verkeersouders'. De werkgroep denkt mee bij de schoolomgeving veiliger te maken en ondersteunt het team ook met eventuele praktische oefeningen rondom verkeersonderwijs.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,50

Daarvan bekostigen we:

- Natte Gymles 1x in het jaar
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage wordt elk jaar tijdens een algemene ledenvergadering officieel vastgesteld.

Ook komen er extra gelden binnen via het inzamelen van het oud papier.

In de afgelopen schooljaren hebben we – mede dankzij u – heel veel papier verzameld en dankzij de opbrengsten profiteren de leerlingen dagelijks van hetgeen er voor gekocht is.

Zie voor de juiste verzameldata; zie www.tbschool/informatie.nl

Deelname van uw kind aan activiteiten zoals schoolreisje etc. staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

In groep 8 vragen we wel een extra bijdrage voor het schoolkamp.

TSO kosten:

Sinds schooljaar 2020-2021 blijven alle leerlingen over en eten hun lunch samen met de leerkracht in de klas.

Vervolgens mogen de leerlingen een half uur buiten spelen. Met hulp van de leerkrachten en ouders houden we toezicht op het plein. Deze TSO ouders krijgen hier een kleine vergoeding voor. Alle ouders betalen hiervoor een TSO vergoeding. Het bedrag zal met Schoolkassa via de Parro app op 2 momenten in een schooljaar worden geïnd via een betaalverzoek. In september € 20,- en in februari € 20,-.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte of andere noodgevallen kunt u de school bellen. U kunt ons bereiken op 0528-264115. Tussen 8.00 uur en 17.00 uur zijn we telefonisch bereikbaar. Eventueel kan het ook via de Parro app.

Ziekmelden graag voor 8.30 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden. De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof:

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u- met het formulier- zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend vanuit gaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof:

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;

Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint. Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van de leerlingen neemt een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs. Met behulp van verschillende toetsen leggen we de vorderingen van elke leerling systematisch digitaal vast om te kijken of er sprake is van stagnatie of groei. Het is een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Het geeft de leerkracht houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en/of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Ook is het een middel om te bekijken of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben. Daardoor kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd.

Deze toetsen zijn onder te verdelen in toetsen die bij de methode horen (methode-gebonden toetsen) en toetsen die worden afgenomen binnen het leerlingvolgsysteem (niet methode-gebonden toetsen, de Boom toetsen).

Voor alle methode-gebonden en niet methode-gebonden toetsen wordt een fouten analyse gemaakt. Na elke afname van de Boom toetsen (2x per jaar) neemt de intern begeleider de resultaten op schoolniveau door. Deze bekijkt welke leerlingen beneden of juist bovengemiddeld scoren en maakt trendanalyses en dwarsdoorsnedes. De leerkracht doet dit op groepsniveau.

Met de leerkrachten wordt besproken voor welke leerlingen een nadere analyse of diagnostisering noodzakelijk is en hoe het onderwijsprogramma beter afgestemd kan worden. Deze worden verwerkt in de groepsplannen.

De toets resultaten worden ook besproken tijdens het overleg met directie-intern begeleider. Met elkaar bekijken we wat ons opvalt, wat mogelijke oorzaken zouden kunnen zijn en welke acties er gepland moeten worden. De intern begeleider maakt een verslag van de analyses en in het overleg met het team worden er doelen gesteld. Deze doelen leggen we vast in een schoolanalysedocument.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat desbetreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De school gebruikt sinds een aantal jaren de IEP eindtoets. De schoolscore van groep 8 is in 2021: 82,5. Daarmee voldoen we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

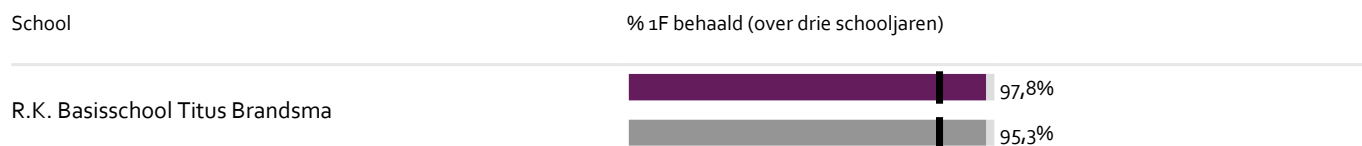
Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen we ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

2020-2021 1F 97,8% 1S/2F 72,8 %

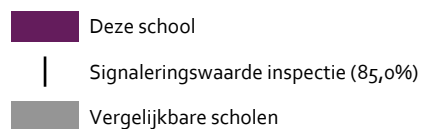
2019-2020 1F 99,1% 1S/2F 71,9 %

2018-2019 1F 98,9% 1S/2F 77,2 %

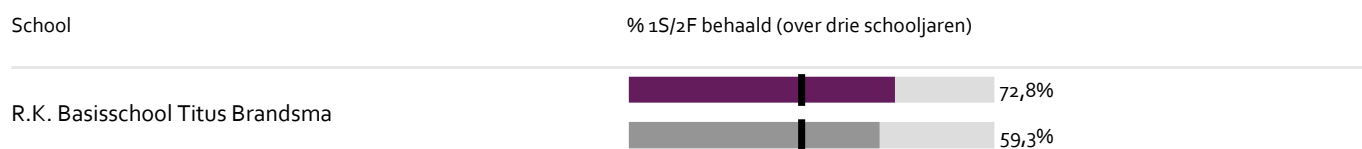
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



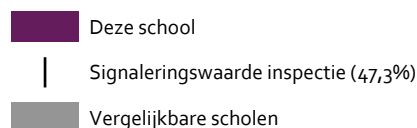
Legenda % 1F behaald



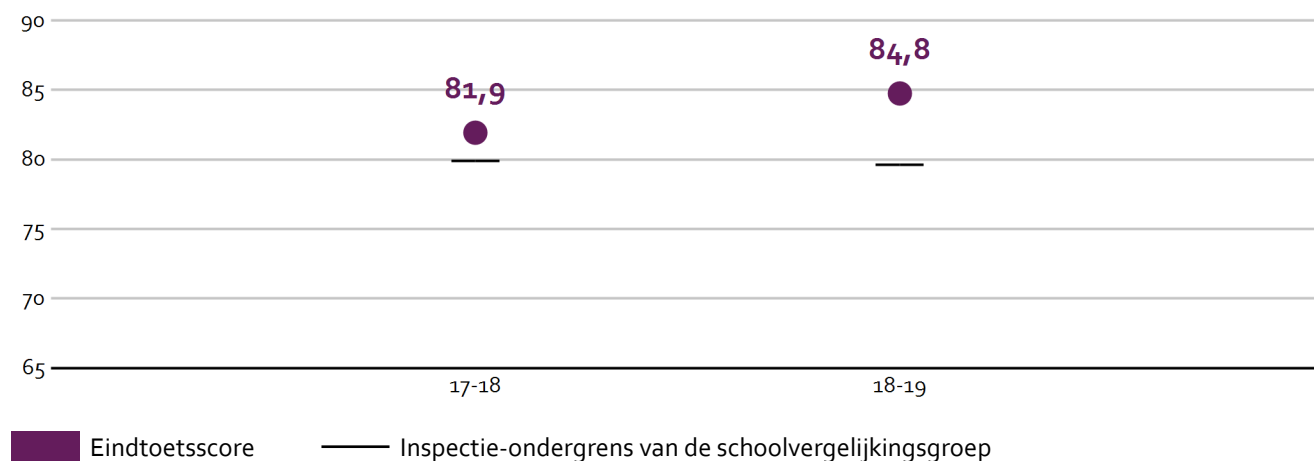
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Op school gebruiken we de Plaatsingswijzer. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend Lezen
- Rekenen & Wiskunde
- Technisch Lezen
- Spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen.

Om te voorkomen dat de coronacrisis negatieve effecten heeft, is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2020-2021 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,3%
vmbo-k	4,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,7%
vmbo-(g)t	21,7%
vmbo-(g)t / havo	17,4%
havo	34,8%
havo / vwo	4,3%
vwo	4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

aandacht hebben voor elkaar

respectvol omgaan met elkaar

eerlijkheid en vertrouwen

Veilig pedagogisch klimaat

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen.

Voor een veilig pedagogisch klimaat op school is het belangrijk dat we proberen te voorkomen dat leerlingen elkaar pesten. We gebruiken daarom Kwink, een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren inclusief Burgerschap en mediawijsheid.

Het signaleringsprogramma ZIEN! helpt ons om goed te kijken naar onze leerlingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Een goede start van het schooljaar maak je samen, onze leerkrachten met de klas. Voor een positief pedagogisch klimaat in de klas investeren onze leerkrachten de eerste zes weken veel in het proces van groepsvorming.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u op vragen bij de directeur.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Professor Titus Brandsmaschool vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Kinderen moeten in een veilige omgeving kunnen spelen en leren. We hechten grote waarde aan een prettig pedagogisch klimaat. Het bereiken hiervan gaat echter niet vanzelf.

Op schoolniveau hebben we vastgelegd wat we in de basis al doen om een prettig pedagogisch klimaat te creëren.

1. Kwink; een online methode voor groep 1 t/m 8 voor sociaal-emotioneel leren
2. ZIEN; De leerkrachten vullen voor de groepen 1 t/m 8 de 'Zien' vragenlijst in. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen deze vragenlijst ook 1x per jaar in
3. Groepsbesprekingen, de gegevens van 'Zien' worden dan geanalyseerd en besproken met de Intern Begeleider
4. Sometics, voor de leerlingen van groep 1 t/m 8
5. Het plannen van kindgesprekken
6. Schoolregels, deze zijn positief opgesteld

7. Elke groep heeft een eigen groepskaars, deze wordt gebruikt bij feesten en herdenkingen.
8. Opening van de dag
9. Veelvuldig belonen
10. Pestprotocol
11. Ook investeren in informele contacten met ouders
12. 'Rots en Water' training in bepaalde groepen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Met het continuooster eten de leerlingen met hun eigen leerkracht. Vervolgens gaan de leerlingen een half uur buiten spelen o.b.v. ouders en lkr.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 vrij en groep 2 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en Coördinator van de TSO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino](#) en [Kidscasa](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In overleg kunnen we dat regelen met Prokino, afdeling de Veenkabouter in Hoogeveen

In de omgeving van de school zijn ook nog genoeg andere mogelijkheden voor opvang. Denk aan Kidscasa, afdeling de Tamboerijn of Kinderopvang Krakeel locatie 't Centrum



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag, alle leerlingen	10 november 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Studiedag, alle leerlingen	09 maart 2022	
Goede Vrijdag en Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Studiedag, alle leerlingen	06 juli 2022	
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

De kleuters hebben altijd nog wat extra studiedagen, deze zijn op 13 september 2021 en 9 februari

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	dinsdag en woensdag	op afspraak
GGD	regelmatig	op afspraak
Logopedist	Woensdag	8:00-12:00 uur
Schoolmaatschappelijk werk	1x in de maand	op afspraak

Logopedie

Bij logopediepraktijk Oosterwijk kunt u, ook onder schooltijd, op woensdagmorgen voor logopedische behandeling terecht.

Jeugdgezondheidszorg (GGD): deskundig en dichtbij

Bestaande uit assistent JGZ, Jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist. zie www.ggddrenthe.nl/scholen/advies-en-ondersteuning/informatie-van-de-school-voor-ouder-en-leerling

Schoolmaatschappelijk werk

Inès Bouwhuis en Hilda Kalk zijn onze schoolmaatschappelijk werkers. Voor allerlei vragen op het gebied van opvoeding en de ontwikkeling van je kind kunt u met hen een afspraak maken.

